

# Notranji pravilnik

## Mreža zavarovanih območij v Alpah - Alparc Sodelovanje med zavarovanimi območji v Alpah

### Uvod

Mreža zavarovanih območij v Alpah – Alparc je bila ustanovljena leta 1995 na pobudo Francije, katero je podprla tudi Slovenija (takrat predsedujoča Alpski konvenciji). Mreža, ki je bila na začetku administrativno priključena k Nacionalnemu parku Ecrins, je imela od leta 1996 svoje prostore v Grenoblu, kasneje je bil njen sedež premeščen v Gap, od leta 2006, ko je postala Pisarna za zavarovana območja Task Force Stalnega sekretariata Alpske konvencije, pa jo najdemo v Chambéryju, v tako imenovani Hiši parkov in gora (Maison des parcs et de la montagne). Pisarna za zavarovana območja Task Force ima svoj sedež v Chambéryju (Francija). S tem je Francija Stalni sekretariat Alpske konvencije ter njegovo Pisarno za zavarovana območja Task Force uradno priznala kot "mednarodno vladno organizacijo" (Uradni list z dne 12. 4. 2006 / Odlok št. 2006-426 z dne 10. 4. 2006). Dejavnosti Pisarne za zavarovana območja Task Force (delovni program) opredelita Generalna skupščina ter Mednarodni izvršni odbor, potrdi pa jih Stalni odbor Alpske konvencije. Pisarna za zavarovana območja Task Force prispeva v okviru svojih zmožnosti k delovanju Stalnega sekretariata Alpske konvencije, in sicer še posebej v okviru protokola Varstvo narave in zaščita krajine.

### A) Cilji

Poslanstvo Mreže zavarovanih območij v Alpah je pomagati upraviteljem zavarovanih območij pri uresničevanju skupnih ciljev ter aktivno sodelovati pri uresničevanju Alpske konvencije, pri čemer je še posebej pomembna vzpostavitev ekološke mreže.

V ta namen so dejavnosti Mreže zavarovanih območij v Alpah razdeljene na tri temeljna področja:

#### 1) Tematska mreža

Tematska mreža, ustanovljena leta 1995, se dotika različnih vidikov upravljanja zavarovanih območij:

- živalstvo, rastlinstvo, habitati: varovanje, opazovanje in spremljanje, metode upravljanja, Natura 2000,
- turizem in regionalni razvoj: vpliv turizma na naravno okolje in gospodarski rezultati,
- zavarovana območja in gorsko kmetijstvo: ohranitev kulturne krajine z ustreznim kmetovanjem ter naravi prijaznim gozdarstvom.

Omenjene dejavnosti neposredno prispevajo k uresničevanju 12. člena protokola o varstvu narave in zaščiti krajine, ki predvideva usklajevanje metod upravljanja zavarovanih območij. Takšno usklajevanje je možno le ob zadostnem poznavanju teh metod ter njihove učinkovitosti.

#### 2) Ekološka mreža

Prostorsko mrežo je treba postopoma ustvariti v vzpostavitvijo ekološke mreže čezmejnih zavarovanih območij ter s povezovanjem biotopov, k čemur zavezuje 12. člen protokola Varstvo narave in zaščita krajine. Prostorsko razsežnost Mreže zavarovanih območij v Alpah je treba dolgoročno razvijati. Pisarna za zavarovana območja Task Force zato aktivno sodeluje pri delovanju Alpske konvencije.

#### 3) Komunikacijska mreža

To široko področje, ki obsega tako dejavnosti komuniciranja z javnostjo kot izmenjavo izkušenj med upravitelji zavarovanih območij in strokovnjaki, je eden najpomembnejših konceptov Mreže. Med cilji na tem področju so:

- spodbujanje skupne identitete alpskih zavarovanih območij,
- ozaveščanje javnosti o pomenu naravne in kulturne dediščine Alp,
- spodbujanje aktivnega sodelovanja javnosti pri krepitevi varovanja narave in trajnostnega razvoja.

Poleg tega mora komunikacijska mreža alpskih zavarovanih območij prebivalce in obiskovalce zavarovanih območij seznanjati z vsebino Alpske konvencije.

V duhu Alpske konvencije ter v skladu s svojimi zmožnostmi in sredstvi, ki so ji na voljo, lahko Pisarna za zavarovana območja Task Force za Mrežo zavarovanih območij v Alpah (Alparc) deluje tudi na drugih področjih.

Usklajeno raziskovanje na vsealpski ravni ima osrednjo vlogo pri zgoraj omenjenih delovnih področjih. V ta namen bo sodelovanje z raziskovalnimi institucijami ter njihovimi koordinacijskimi enotami še okrepljeno.

Mreža zavarovanih območij v Alpah lahko sodeluje tudi z zavarovanimi območji ali mrežami iz drugih gorskih regij. Še posebej intenzivno je sodelovanje z mrežo

zavarovanih območij v Karpatih (CNPA), ki je bila ustanovljena leta 2006 in ki ima na voljo podobne strukture, k nastanku katerih je pomembno prispevala Mreža zavarovanih območij v Alpah.

Mreža zavarovanih območij v Alpah uporablja za doseg svojih ciljev različne strategije:

- izdelava skupnih delovnih programov, ki zadevajo pomembnejša tematska področja,
- izmenjava znanj, pomoč pri koordinaciji raziskovalne dejavnosti v zavarovanih območjih na čezalpski ravni,
- okrepitev aktivne sodelležbe vseh zavarovanih območij v Alpah pri oblikovanju prostorske mreže med že obstoječimi narodnimi in čezmejnimi zavarovanimi območji in vzpostavitvi čezalpske ekološke mreže.

Omenjene strategije se navezujejo na splošni načeli nepretrganega delovanja in soodgovornosti, ki obsegata partnerska zavarovana območja ter države pogodbenice Alpske konvencije v uresničevanju dejavnosti Mreže.

### B) Struktura Mreže zavarovanih območij v Alpah

Strukturo Mreže zavarovanih območij v Alpah kot mednarodne organizacije, katere poslanstvo je sodelovanje med alpskimi zavarovanimi območji, opredeljujejo:

#### Institucionalni okvir: Alpska konvencija

Da bi aktivno prispevala k uresničevanju Alpske konvencije, je Pisarna za zavarovana območja Task Force kot delovna enota namenjena vsem pogodbenicam Alpske konvencije. Najpomembnejše usmeritve Mreže zavarovanih območij v Alpah morajo zato ustrezati zahtevam Alpske konference ter biti skladne tako z željami osnovnih financirjev kot tudi z željami financirjev posameznih projektov.

S tem namenom je nastal poseben postopek oblikovanja delovnega programa:

1) Oblikovanje osnutka dveletnega programa na podlagi predlogov Mednarodnega izvršnega odbora (MIO) ter alpskih zavarovanih območij, ki jih predstavlja Pisarna za zavarovana območja Task Force.

2) Posvetovanje o tem osnutku z vsemi financirji Pisarne za zavarovana območja Task Force.

3) Mednarodni izvršni odbor oblikuje dveletni program, ki obsega:

- dveletni delovni program, ki ustreza osnovnim finančnim sredstvom,
- začasni seznam dodatnih projektov, ki jih financirajo tretje osebe,
- predlog dodatnih projektov, ki naj jih finančno podprejo pogodbenice Alpske konvencije.

Program je oblikovan na enem od srečanj MOI. Da bi jih seznanili s programom, so na to srečanje povabljeni tudi financirji.

4) MIO potrdi dveletni program; sprememba programa v skladu s predlogi financirjev.

5) Predstavitve programa Stalnemu odboru Alpske konvencije, da bi ga potrdil.

#### Organ odločanja zavarovanih območij: Generalna skupščina zavarovanih območij v Alpah

Generalna skupščina zavarovanih območij zaseda vsaki dve leti (v istem ritmu kot Alpska konferenca) ter je uradno srečanje vseh zavarovanih območij v Alpah. Ta organ odloča o temeljnih vprašanih sodelovanja med zavarovanimi območji, o glavnih področjih delovanja ter o strateških odločitvah, povezanih z razvojem Mreže zavarovanih območij v Alpah.

#### Stalna zastopnost zavarovanih območij: Mednarodni izvršni odbor

Mreža zavarovanih območij v Alpah ima na voljo Mednarodni izvršni odbor (odbor strokovnjakov na področju upravljanja z zavarovanimi območji, ki predstavlja različnost zavarovanih območij držav pogodbenic). Mednarodni izvršni odbor ima enega/eno predsednika/predsednico ter dva/dve podpredsednika/podpredsednici, ki jih člani MOI izvolijo z navadno večino. Volitve podpredsednika/podpredsednice ter podpredsednika(ov)/podpredsednice(ic) so takoj po tem, ko Generalna skupščina izvoli člane Mednarodnega izvršnega odbora.

Predsednika/co ter podpredsednika/ci izvolijo izključno člani Mednarodnega izvršnega odbora.

#### Izvršilni organ: Pisarna za zavarovana območja Task Force

Pisarna za zavarovana območja Task Force je delovna enota Mreže zavarovanih območij v Alpah, ki usklajuje dejavnosti in projekte Mreže. Kot del Stalnega sekretariata Alpske konvencije je odgovorna za uresničitev programa, ki ga predlaga MOI in potrdi Stalni odbor Alpske konvencije.

### C) Delovanje struktur Mreže zavarovanih območij v Alpah

#### 1. Generalna skupščina Mreže zavarovanih območij v Alpah (GS)

##### 1.1 - Cilji :

Generalna skupščina odloča o poročilu o delu, ki ga predlaga Predsednik MIO, ter potrjuje programske smernice za vsaki naslednji dve leti. Oblikuje lahko predloge ter v okviru določb Alpske konvencije opredeljuje prednostne osi delovanja. Generalna skupščina potrjuje in spreminja Notranji pravilnik Mreže.

##### 1.2 - Poslovniki generalne skupščine :

#### I - PODROČJE UPORABE

##### 1. člen

Pravilnik se upošteva na vsakem zasedanju Generalne skupščine Mreže zavarovanih območij v Alpah.

#### II - SESTAVA

##### 2. člen

Člani: Generalna skupščina združuje vse upravne organe zavarovanih območij, ki se nahajajo na območju izvajanja Alpske konvencije (moč odločanja ima samo en predstavnik vsakega zavarovanega območja ne glede na število prisotnih predstavnikov posameznega zavarovanega območja; za odločanje ni moč pooblastiti druge osebe).

Druga zavarovana območja držav pogodbenic Alpske konvencije, ki se nahajajo zunaj uradnih meja izvajanja Alpske konvencije in ki želijo aktivno sodelovati pri dejavnostih Mreže, lahko postanejo člani mreže, ko vložijo pisno prošnjo, ki jo potrdi Generalna skupščina. Takšni člani imajo ravno tako pravico do glasovanja.

Generalne skupščine se lahko glede na obravnavane teme udeležijo tudi predstavniki zunanjih organizacij in/ali nevladnih organizacij, in sicer kot opazovalci brez pravice do glasovanja.

#### III - PREDSEDSTVO

##### 3. člen

Predsednik/predsednica Mednarodnega izvršnega odbora (v nadaljevanju predsednik/predsednica) deluje v vlogi predsednika/predsednice Generalne skupščine. V primeru njegove/njene odsotnosti aličasne zadržanosti, ga/jo nadomesti eden/ena izmed dveh podpredsednikov/podpredsednic. Ko je to potrebno, lahko predsednik/predsednica vlogo predsednika/predsednice Generalne skupščine zaupa kateremukoli drugemu članu/članici Mednarodnega izvršnega odbora.

##### 4. člen

Predsednik/predsednica Generalne skupščine je zadolžen/a za organizacijo rednih in izrednih zasedanj Generalne skupščine. V skladu s tem skrbi s pomočjo pisarne za zavarovana območja Task Force za organizacijo srečanj, za zbiranje, prevajanje in širjenje delovnega gradiva ter za pripravo zapisnikov zasedanj kot tudi za njihovo širjenje. Zavarovano območje, ki organizira Generalno skupščino, zagotovi prostore, primerne za zasedanje, ter ustrezno logistično podporo.

#### IV - SKLICEVANJE ZASEDANJ

##### 5. člen

Zasedanje redne Generalne skupščine in tematska konferenca vedno potekata sočasno. Ta vzajemnost tvori Mednarodno konferenco Mreže, ki ji predseduje predsednik/predsednica Generalne skupščine.

Po posvetovanju z Mednarodnim izvršnim odborom predsednik določi datum, kraj in trajanje vsakega zasedanja. Generalna skupščina lahko na podlagi dogovora z določenim zavarovanim območjem zaseda v vsaki alpski državi podpisnici Alpske konvencije.

Generalna skupščina zaseda vsaki dve leti (v istem ritmu kot Alpska konferenca), ker s tem upošteva ritem dvehletnega načrtovanja dejavnosti Mreže zavarovanih območij v Alpah.

Predsednik sporoči članom Generalne skupščine in povabljenim gostom najmanj štiri mesece vnaprej datum, kraj in trajanje zasedanja.

#### V - DNEVNI RED

##### 6. člen

Dnevni red, ki ga določa predsednik/predsednica (na predlog MIO) za vsako redno zasedanje, mora vsebovati:

- sprejem dnevnega reda,
- preverjanje volilne pravice prisotnih članov,
- sprejem povabljenih gostov in opazovalcev,
- volitve novega Mednarodnega izvršnega odbora.

##### 7. člen

Najmanj dva meseca pred začetkom zasedanja pošlje predsednik/predsednica v elektronski obliki dnevni red vsakega rednega zasedanja vsem članom in gostom, če je le mogoče, skupaj z delovnim gradivom zasedanja. Ravno tako pošlje predsednik/predsednica članom in gostom predloge odločitev (v vseh uradnih jezikih Alpske konvencije), ki naj bi jih potrdila Generalna skupščina. Člani morajo svoje predloge dopolniti k predlaganim odločitvam poslati predsedniku/predsednici preko Pisarne za zavarovana območja Task Force najmanj en mesec pred začetkom zasedanja.

Kandidati za članstvo v MOI morajo preko Pisarne za zavarovana območja Task Force predsedniku/predsednici MOI predložiti svojo kandidaturo najmanj dva meseca pred začetkom zasedanja. Pisarna za zavarovana območja Task Force bo štiri mesece pred začetkom zasedanja GS po elektronski pošti člane obvestila o skrajnem roku za oddajo kandidatur. Seznam vseh oddanih kandidatur bo zavarovanim območjem, ki imajo pravico do glasovanja, poslala skupaj z delovnim gradivom zasedanja GS.

##### 8. člen

Vsa dodatne točke, ki jih člani pošljejo v pisni obliki Pisarni za zavarovana območja Task Force najmanj en mesec pred začetkom zasedanja ter v skladu z določili 7. člena, predsednik uvrsti v dokončni dnevni red zasedanja.

#### VI - SPREJEMANJE ODLOČITEV

##### 9. člen

Generalna skupščina si prizadeva sprejemati odločitve s soglasjem.

V primeru, da so vse možnosti sprejetja odločitev s soglasjem izčrpane, je za sprejem odločitev potrebna **dvetretjinska večina** tistih prisotnih upraviteljev, ki imajo pravico do glasovanja.

##### 10. člen

Glasovanje poteka z dvigovanjem rok. Na zahtevo enega izmed članov ali na zahtevo predsednika/predsednice lahko glasovanje poteka tajno. Glasovanje o postopkovnih vprašanjih vedno poteka z dvigovanjem rok.

## VII - JEZIKI

### 11. člen

Uradni jeziki Generalne skupščine so enaki uradnim jezikom Alpske konvencije: francoščina, italijanščina, nemščina in slovenščina. Izjave in uradni dokumenti, zapisani v enem izmed uradnih jezikov, so prevedeni v druge uradne jezike.

## VIII - ZAPISNIK ZASEDANJA GENERALNE SKUPŠČINE

### 12. člen

Na koncu vsakega zasedanja Generalna skupščina potrdi kratek povzetek odločitev. V roku **dveh mesecev** predsednik/predsednica pošlje ta povzetek tako udeležencem Generalne skupščine kot generalnemu sekretarju/generalni sekretarki ter nacionalnim delegacijam Alpske konvencije.

## IX - STROŠKI

### 13. člen

Država gostiteljica in zavarovano območje prevzema splošne stroške organizacije zasedanja Generalne skupščine. Pisarna za zavarovana območja Task Force poskrbi za logistično podporo. Vsaka organizacija (vsak udeleženelec) krije svoje stroške udeležbe na zasedanjih Generalne skupščine.

## 2. Mednarodni izvršni odbor (MIO)

### 2.1 - Cilji :

Glavni cilj Mednarodnega izvršnega odbora je obravnava zadev in vprašanj, ki so v skupnem interesu zavarovanih območij, ter iskanje možnih odgovorov na ta vprašanja.

Mednarodni izvršni odbor pripravlja predloge za zasedanja Generalne skupščine (v skladu z večletnimi smernicami Alpske konference). Uresničuje smernice, ki jih potrdi Generalna skupščina, ter opredeljuje dejavnosti, namenjene zavarovanim območjem, ki jih izvaja Pisarna za zavarovana območja Task Force. Opredeljuje ukrepe, povezane z organizacijo, s koordinacijo ter z dodatnim financiranjem dejavnosti mreže kot tudi sodelovanje z drugimi organizacijami.

Mednarodni izvršni odbor podaja svoje mnenje o poročilu o delu, razpravlja o dvehletnih programskih usmeritvah Pisarne za zavarovana območja Task Force ter jih potrjuje.

Mednarodni izvršni odbor spremlja delovanje Mreže in podpira Pisarno za zavarovana območja Task Force pri uresničevanju njenih ciljev (podpora pri aktivni uresnitvi skupnih odločitev in projektov na mednarodni ravni) ter pri pridobivanju finančnih sredstev in vzpostavljanju stikov z odločevalci v alpskih državah.

Člani Mednarodnega izvršnega odbora predstavljajo zavarovana območja v Alpah, obenem pa so predvsem aktivni zastopniki/zastopnice alpskih zavarovanih območij njihovih držav (ali njihovih regij) v državah, na katere se nanaša Alpska konvencija.

Mednarodni izvršni odbor lahko izrazi svojo podporo določenim projektom.

### 2.2 - Poslovnik Mednarodnega izvršnega odbora :

#### I - PODROČJE UPORABE

##### 1. člen

Ta poslovnik se nanaša na Mednarodni izvršni odbor Mreže zavarovanih območij v Alpah.

#### II - SESTAVA

##### 2. člen

Mednarodni izvršni odbor sestavljajo:

**Člani**, ki jih izvoli Generalna skupščina na vsakem od njenih zasedanj.

Vsak predstavnik/predstavnica zavarovanega območja, ki se nahaja znotraj meja izvajanja Alpske konvencije in katerega površina je najmanj 100 ha, ter tistih zavarovanih območij zunaj meja izvajanja Alpske konvencije, ki imajo pravico glasovanja, lahko postane član Mednarodnega izvršnega odbora.

Število članov Mednarodnega izvršnega odbora glede na posamezno državo pogodbenico Alpske konvencije odseva število in različnost obstoječih zavarovanih območij v vsaki državi članici, ki se nahaja znotraj meja izvajanja Alpske konvencije.

Kneževinama Liechtenstein in Monako je podeljen poseben status. Vsaki od kneževin pripada eno mesto v Mednarodnem izvršnem odboru.

Porazdelitev članov, ki imajo pravico do glasovanja v Mednarodnem izvršnem odboru, je naslednja:

- Italija:	4 predstavniki/predstavnice,
- Avstrija:	3
- Francija:	3
- Švica:	2
- Nemčija:	1
- Slovenija:	1
- Liechtenstein	1
- Monako	1

Mednarodni izvršni odbor tako sestavlja 16 članov, ki za odločanje ne morejo pooblastiti druge osebe.

- **Povabljeni člani brez pravice do glasovanja:** Nevladne organizacije in druge mreže so glede na obravnavane teme lahko povabljene k sodelovanju pri dejavnostih Mednarodnega izvršnega odbora. Ravno tako lahko Mednarodni izvršni odbor na svoja zasedanja povabi tudi **strokovnjake**.

- Generalni sekretar/generalna sekretarka Alpske konvencije je povabljen/a na redna zasedanja Mednarodnega izvršnega odbora (MIO). Generalnega sekretarja/generalno sekretarko lahko zastopa tudi namestnik/namestnica generalnega sekretarja/generalne sekretarke.

V skladu z Okvirno konvencijo o priključitvi Pisarne za zavarovana območja Task Force k Stalnemu sekretariatu Alpske konvencije so na zasedanja, na katerih se odloča o programu, povabljeni tudi financerji.

#### III - PREDSEDSTVO

##### 3. člen

1 - Predsednika/predsednico ter podpredsednika/podpredsednico(i) izvolijo člani.

2 - V primeru več prijav so za predsednika/predsednico ter podpredsednika/podpredsednico(i) izvoljeni tisti kandidati, ki dobijo največ glasov.

3 - V primeru začasne odsotnosti predsednika/predsednice njegove/njene naloge opravlja eden/ena izmed podpredsednikov/podpredsednic.

4 - Naloge predsednika/predsednice MIO so naslednje (naloge predsednika/predsednice ali podpredsednika(ov)/podpredsednice(ic):

- vabilo na srečanja Mednarodnega izvršnega odbora in vodenje teh srečanj,
- nadzor nad izvajanjem programa Pisarne za zavarovana območja Task Force,
- predstavljanje Mreže zavarovanih območij v Alpah na pomembnih mednarodnih dogodkih,
- stik z generalnim sekretarjem/generalno sekretarko in organi Alpske konvencije.

#### IV - SKLICEVANJE ZASEDANJ

##### 4. člen

1 - Mednarodni izvršni odbor se srečuje najmanj dvakrat letno na rednih srečanjih. Redna srečanja so najavljena najmanj **dva meseca** vnaprej. Spremembe datuma srečanj morajo biti najavljene najmanj **štiri tedne** vnaprej. Odločitve se lahko sprejmejo tudi po pisnem postopku.

2 - Na pisno zahtevo predsedniku/predsednici s strani **2/3 članov** (povabljeni gostje so izključeni) ali na podlagi odločitve, sprejete na enem izmed rednih srečanj Mednarodnega izvršnega odbora, se Mednarodni izvršni odbor lahko sestane tudi na izrednih srečanjih. Predsednik/predsednica o tem obvesti člane, kot so navedeni v 2. členu, najmanj **štiri tedne** vnaprej.

#### V - DNEVNI RED

##### 5. člen

Osnutek dnevnega reda, ki ga za vsako srečanje Mednarodnega izvršnega odbora pripravi njegov/a predsednik/predsednica, vsebuje:

- sprejem dnevnega reda,
- točke, ki so bile obravnavane na Generalni skupščini,
- točke, ki jih predlaga Stalni sekretariat Alpske konvencije,
- točke, ki jih predlagajo pogodbenice Alpske konvencije,
- vse dodatne točke, ki jih po prejetju osnutka dnevnega reda in pred začetkom srečanja predlagajo člani,
- preverjanje moči odločanja (za sklepčnost je potrebna prisotnost **devetih članov**).

**6. člen**

Najmanj štiri tedne pred začetkom vsakega srečanja Mednarodnega izvršnega odbora pošlje predsednik/predsednica osnutek dnevnega reda vsem članom in povabljenim gostom, če je le mogoče, skupaj z delovnim gradivom srečanja. Delovno gradivo je poslano po elektronski pošti najkasneje en teden pred začetkom srečanja. V izjemnih primerih je delovno gradivo mogoče razdeliti tudi na srečanju.

**VI - DELOVNE SKUPINE****7. člen**

Da bi uskladił cilje zavarovanih območij in ukrepe, izvedene na zavarovanih območjih različnih držav, lahko Mednarodni izvršni odbor oblikuje delovne skupine. To lahko stori na podlagi 12. člena protokola Varstvo narave in zaščita krajine ali na ustreznih področjih drugih protokolov, če se ta področja nanašajo na redne dejavnosti upraviteljev zavarovanih območij.

**VII - SPREJEMANJE ODLOČITEV****8. člen**

Posamezen član Mednarodnega izvršnega odbora ne more za glasovanje v njegovem/njenem imenu pooblastiti drugih članov Mednarodnega izvršnega odbora.

**9. člen**

Mednarodni izvršni odbor si prizadeva sprejemati odločitve s soglasjem.

V primeru, da so vse možnosti sprejetja odločitev s soglasjem izčrpane, je za sprejem odločitev potrebna **dv tretjinska večina** prisotnih članov.

**Article 10**

Glasovanje poteka z dvigovanjem rok. Na zahtevo enega izmed članov Mednarodnega izvršnega odbora ali na zahtevo predsednika/predsednice lahko glasovanje poteka tajno.

Predlogi o spremembah poslovnika Mednarodnega izvršnega odbora so sprejeti s **3/4 večino** članov in predloženi Generalni skupščini.

**VIII - JEZIKI****11. člen**

Uradni jeziki Mednarodnega izvršnega odbora so enaki uradnim jezikom Alpske konvencije: francoščina, italijanščina, nemščina in slovenščina. V primeru soglasja lahko Mednarodni izvršni odbor uporablja manj jezikov.

Izjave in uradni dokumenti, zapisani v enem izmed uradnih jezikov, so prevedeni v druge uradne jezike Alpske konvencije. Če je to upravičeno, lahko v nekaterih primerih zaradi praktičnih vprašanj angleščina nadomesti omenjene prevode (osnutki dokumentov, informacije neuradnega značaja, dokumenti, ki se nanašajo na programe in projekte, ki se izvajajo v angleščini, zunanje sodelovanje ...).

**IX - POVZETEK ODLOČITEV MEDNARODNEGA IZVRŠNEGA ODBORA****Article 12**

V roku **dveh mesecev** posreduje predsednik/predsednica članom Mednarodnega izvršnega odbora zapisnik sprejetih odločitev.

Če v roku **štirinajstih dni** od dneva, ko je bil zapisnik poslan, Pisarna za zavarovana območja Task Force ne prejme pripomb na zapisnik, se postopek njegovega oblikovanja zaključí. V tem primeru se šteje, da je bil zapisnik odločitev potrjen.

**X - STROŠKI****13. člen**

Vsak udeleženec/udeleženka prevzame stroške, povezane z njegovo/njeno prisotnostjo na srečanjih Mednarodnega izvršnega odbora.

**3. Pisarna za zavarovana območja Task Force****3.1 - Cilji :**

Pisarna za zavarovana območja Task Force izvaja skupaj z zavarovanimi območji in pridruženimi partnerji različne projekte in dejavnosti. Je operativna in delovna ekipa Mreže zavarovanih območij v Alpah - Alparca.

Na podlagi 2. člena Okvirne konvencije o priključitvi Pisarne za zavarovana območja Task Force k Stalnemu sekretariatu Alpske konvencije so prednostne osi delovanja Pisarne naslednje:

- Organizacijska podpora Mednarodnemu izvršnemu odboru (MIO) Mreže.
- Spodbujanje izmenjav in sodelovanja med zavarovanimi območji ter spodbujanje dejavnosti in projektov, ki združujejo več zavarovanih območij.
- Organizacija srečanj, delavnic in konferenc, ki se jih udeležujejo tako upravitelji kot tehnično osebje alpskih zavarovanih območij. Odgovarjanje na različne prošnje in poizvedbe s strani zavarovanih območij ali partnerskih organizacij. Tematsko in jezikovno usklajevanje transnacionalnih in evropskih programov in projektov.
- Zbiranje informacij, ki se nanašajo na alpska zavarovana območja, ter omogočanje dostopa do le-teh, nadgrajevanje in izmenjava znanj.
- Oblikovanje komunikacijskih orodij (Bilten, spletna stran, različne publikacije, poročila ...).
- Dejavnosti komuniciranja na vsealpski ravni z namenom, da bi izboljšali poznavanje obstoja in pomena zavarovanih območij ter da bi spodbudili širše razumevanje zavarovanih območij v duhu Alpske konvencije.
- Vzdrževanje stikov z zavarovanimi območji in mrežami zavarovanih območij v drugih masivih (Karpati, Pireneji ...).
- Tesno sodelovanje z drugimi službami Stalnega sekretariata, da bi s skupnimi prizadevanji prispevali k trajnostnemu razvoju alpskega prostora.
- Zagotavljanje strokovnega znanja znotraj Stalnega sekretariata na področjih varovanja narave ter biotske raznovrstnosti.

Kar zadeva organizacijsko podporo, spodbujanje sodelovanja, komuniciranje ipd., sledi Pisarna za zavarovana območja Task Force smernicam Mednarodnega izvršnega odbora ter njegovega/njene predsednika/predsednice.

Pisarna za zavarovana območja Task Force sistematično deluje v štirih uradnih jezikih Alpske konvencije (francoščina, italijanščina, nemščina, slovenščina), če so predstavniki teh jezikov del ekipe Pisarne za zavarovana območja Task Force. V nekaterih primerih, ko je to zaradi praktičnih vprašanj upravičeno, lahko angleščina zamenja uradne jezike (osnutki dokumentov, informacije neuradnega značaja, dokumenti v zvezi s programi in projekti, ki potekajo v angleščini, zunanje sodelovanje ...).

**3.2 - Program dela :**

Celoten postopek oblikovanja programa je opredeljen v okvirni konvenciji o ustanovitvi Pisarne za zavarovana območja Task Force in njeni priključitvi k Stalnemu sekretariatu alpske konvencije ter povzet pod točko B tega poslovnika.

**3.3 - Viri financiranja :**

**Temeljno delovanje:** Pisarna za zavarovana območja Task Force uresničuje in koordinira dejavnosti in projekte, ki so skladni z njenim uradnim delovnim programom. Financiranje Pisarne za zavarovana območja Task Force trenutno zagotavlja Francija. Pri tem gre za prostovoljni prispevek Francije k uresničevanju Alpske konvencije. Druge pogodbenice sodelujejo pri dodatnem financiranju. K financiranju lahko prispevajo tudi evropski programi ter druge institucije (fundacije, podjetja, pokrovitelji).

Notranji pravilnik potrjen 10. oktobra 2008 na zasedanju Generalne skupščine zavarovanih območij v Alpah (Bled/Slovenija).